

УТВЕРЖДЕНО  
протокол заседания комиссии  
ОАО «Гродненский стеклозавод»  
по противодействию коррупции  
от «17» января 2025 г. № 1-27

## ПЛАН

мероприятий ОАО «Гродненский стеклозавод» по противодействию коррупции на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Обеспечить подготовку и выполнение плана работы комиссии по противодействию коррупции, предусмотрев вопросы в том числе, связанные с конфликтом интересов, порядком предотвращения и урегулирования таких конфликтов, правомерностью использования имущества предприятия в личных целях, нарушением порядка осуществления закупок товаров (услуг, работ) за собственные средства, нарушением государственным должностным лицом антикоррупционного обязательства и т. д.	Председатель, члены комиссии	ежегодно
2.	Проводить анализ локальных нормативных правовых актов на предмет выявления в них положений, создающих условия для коррупционных проявлений при их реализации.	Начальник ЮО	При необходимости
3.	Принимать меры по совершенствованию локальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг), в целях предупреждения и устранения возможных причин и условий, которые могут способствовать коррупционным проявлениям при осуществлении закупок.	Начальник ЮО, начальник ОМТОиК, ведущий специалист по ЭБ	При необходимости

4.	Обеспечить изучение конъюнктуры рынка при осуществлении конкурентных процедур закупки товаров, приобщение документов, предусмотренных локальными нормативными правовыми актами о проведении маркетингового исследования о возможных поставщиках (производителя) товара.	Заместители генерального директора, начальник ОМТОиК	постоянно
5.	Не допускать заключение хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного лица, без письменного мнения должностных лиц заинтересованных служб, определенных локальными нормативными правовыми документами.	Генеральный директор, заместители генерального директора, руководители подразделений, уполномоченные на заключение договоров, начальник ОМТОиК	2025-2028
6.	Поддерживать надлежащий пропускной режим на предприятии с целью выявления и недопущения фактов неправомерного завладения имуществом предприятия.	Начальник ВО	2025-2028
7.	Организовать проведение предупредительно-разъяснительной работы по соблюдению сотрудниками антикоррупционного законодательства, в том числе в рамках единых дней информирования населения, а также с привлечением представителей правоохранительных органов.	Заместитель генерального директора по идеологии, персоналу и общим вопросам, начальник ОИиКР	2025-2028
8.	Обеспечить изучение антикоррупционного законодательства при организации программ повышения квалификации.	Начальник ОИиКР	2025-2028
9.	Обеспечить контроль за полнотой и своевременностью обновления перечня должностей, относящихся к государственным должностным лицам, а также приравненных к ним.	Начальник ОТиЗ, начальник ОИиКР, ведущий специалист по ЭБ	постоянно

10.	Обеспечить наличие в должностных инструкциях руководящих работников норм, обязывающих принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности.	Начальник ОТиЗ	Постоянно
11.	Обеспечить ознакомление под подпись лиц, претендующих (назначаемых) на должности, относящиеся к государственному должностному лицу, а также приравненные к ним, с установленными законодательством о борьбе с коррупцией ограничения (обязательством, и др.), а также с памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства.	Начальник ОИиКР	постоянно
12.	Не допускать совместную работу на предприятии (обособленном подразделении) на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.	Заместитель генерального директора по идеологии, персоналу и общим вопросам, начальник ОИиКР	постоянно
13.	Принимать меры по соблюдению порядка сдачи, учета, хранения и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственными должностными лицами, приравненными к ним лицами, в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.	Председатель, члены комиссии	2025-2028
14.	При выявлении и привлечении к ответственности сотрудников предприятия, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопрос ответственности лиц, бездействие которых способствовало нарушению.	Председатель, члены комиссии	2025-2028

15.	<p>Направлять запросы в подразделения МВД для получения сведений о правонарушениях при изучении профессиональных, моральных и деловых качеств лиц, претендующих на занятие должностей, относящихся к государственным должностным лицам.</p> <p>Осуществлять проверку кандидата на электронном портале Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предмет регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.</p>	Начальник ОИиКР	2025-2028
16.	<p>Осуществлять анализ рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, с целью обеспечения надлежащего реагирования на такие обращения, в том числе с рассмотрением материалов на комиссии по противодействию коррупции.</p>	Начальник ОИиКР	
17.	<p>Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего распорядка, исключения случаев покровительства нарушителям трудовой дисциплины.</p>	Начальник СОТиПБ, начальник ВО, начальник ОИиКР, ведущий специалист по ЭБ	2025-2028
18.	<p>Обеспечить надлежащий контроль за порядком проведения ревизий, внеплановых и годовых инвентаризаций, а также за наличием и достоверностью первичных учетных документов. Практиковать проведение внеплановых инвентаризаций. Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей и денежных средств. При выявлении нарушений, указывающих на признаки коррупционного правонарушения или правонарушения, создающего условия для</p>	Главный бухгалтер	2025-2028

	коррупции, материалы передавать на комиссию по противодействию коррупции.		
19.	Проводить проверки по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, способствовавших его возникновению, в том числе коррупционных проявлений. В случае установления таких случаев материалы передавать для рассмотрения в комиссию по противодействию коррупции.	Главный бухгалтер	2025-2028
20.	Обеспечить систематический внутривладельческий контроль за порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг), а также прозрачность процесса закупок.	Заместители генерального директора, главный бухгалтер, начальник ОМТОиК, ведущий специалист по ЭБ	2025-2028
21.	Поддерживать карты (перечень) коррупционных рисков в актуальном состоянии и обеспечить их практическое применение при проведении профилактической работы, а также обновление при изменении организационно-штатной структуры и возникновении новых рисков.	Заместители генерального директора, ведущий специалист по ЭБ	2025-2028
22.	Проводить разъяснительные мероприятия среди работников, являющихся государственными должностными лицами, о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Председатель, члены комиссии	2025-2028
23.	Осуществлять мониторинг сообщений в средствах массовой информации и сети Интернет о коррупционных проявлениях на предприятии.	Ведущий специалист по ЭБ	2025-2028
24.	Обеспечить ведение учета совершенных сотрудниками предприятия коррупционных правонарушений, а также других нарушений антикоррупционного законодательства.	Ведущий специалист по ЭБ	2025-2028

	Информацию в установленном порядке направлять в комиссию по противодействию коррупции РУП «Управляющая компания холдинга «Белорусская стекольная компания»		
25.	Размещать на стендах, в Интернет-ресурсах предприятия агитационные материалы о неприятии коррупции, информацию о фактах коррупции, имеющих общественный резонанс, о деятельности комиссии по противодействию коррупции и иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	Начальник ОИиКР, ведущий специалист по ЭБ	2025-2028

Указанные в плане руководители структурных подразделений (лица, определенные руководителем для подготовки отчета) и лица, указанные в графе «Ответственные исполнители», предоставляют в комиссию по противодействию коррупции докладные записки о результатах проведенных мероприятий за каждое полугодие, не позднее 20 января и 20 июля каждого года для составления обобщенного отчета.